

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJG SANDERS

BIG-registraties: 29047699525

Overige kwalificaties: psychotherapeut, supervisor, leertherapeut VPEP en EFTi;

Basisopleiding: klinisch psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: mjg.sanders61@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94001475

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie praktijk Sanders

E-mailadres: m.sanders@extenzo.nu

KvK nummer: 30260576

Website: www.zandspoor.nl

AGB-code praktijk: 94002686

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar met grote regelmaat een minimum aantal indicatiestellingen met collega's.

Ik word hierop elke vijf jaar getoetst door de LVVP visitatie.

Bovendien is dit een voorwaarde voor herregistratie die elke vijf jaar plaats vindt.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Als klinisch psycholoog en psychotherapeut werk ik vanuit een persoonsgerichte grondhouding. Ik richt me op diagnostiek en persoonsgerichte, experiëntiële (ook wel cliëntgerichte) psychotherapie. Empathie, echtheid, acceptatie en confrontatie binnen een goede en veilige werkrelatie zijn hierbij kern begrippen.

De praktijk biedt therapie bij diverse klachten als stemmings- en angstklachten, lichamelijke en geestelijke spanningsklachten of stagnatie in persoonlijke ontwikkeling (waaronder ook persoonlijkheidsproblematiek).

Ik maak gebruik van bewezen effectieve methode EFTi, Emotion Focussed Therapie voor individuen en principes uit onder andere: 'Een taal erbij', een methodiek die zich richt op het visualiseren van de interne en externe werkelijkheid van de cliënt en mindful zelfcompassie. Daarnaast gaat mijn hart uit naar lichaamsgericht werken in psychotherapie waarbij ik gebruik maak van onder psychotherapie en focussing.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 29047699525

Regiebehandelaar 2

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 49047699516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Maatschappelijk werkers en [vrijgevestigde] psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Drs. J.B. (ANNET) Van Leeuwen

Klinisch Psycholoog 1904 786 7425

Psychotherapeut 1904 786 7416

Mw. Drs. S. (Simone) Andringa, Gezondheidszorgpsycholoog 79920868825a

mw. F. [Floor]Bouwman, gezondheidszorgpsycholoog 19917876325

Diverse zorgverleners vanuit netwerk 1NP, waaronder de mogelijkheid voor psychiatrisch consult.

Diverse huisartsen in de regio Zeist-Bunnik-Utrecht

Altrecht

Psychologenpraktijk Zeist

Diverse huisartsen in de regio Zeist-Driebergen-Doorn en omstreken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk samen met collega gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen voor (door-)verwijzingen, inhoudelijk overleg over diagnostiek en beloop van de behandeling, intervisie en specifieke deskundigheid. Ik neem aan twee intervisiegroepen, die vinden eenmaal in de zes weken plaats. We werken met een agenda, bekijken video opnames, bespreken behandelingen die stroef lopen, reflecteren op eigen handelen.

Voor medicatie verwijs ik cliënten of naar de eigen huisarts of naar een psychiater. Ook werk ik samen met maatschappelijk werk voor hun specifieke deskundigheid(wonen, werk, financiën e.d.)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten worden verwezen in geval van crisis naar hun eigen huisartsenpraktijk, ggz crisisdienst Altrecht.

Bij een lopende behandeling wordt met cliënt persoonlijk afgestemd op welke tijden en waarvoor de behandelaar dan wel een vervanger bereikbaar is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Patiënten worden verwezen in geval van crisis naar hun eigen huisartsenpraktijk of dienstdoende arts. Zo nodig kunnen zij via de huisarts een beroep doen op de crisisdienst van Altrecht. Bij een lopende behandeling wordt met cliënt persoonlijk afgestemd op welke tijden en waarvoor de behandelaar dan wel een vervanger bereikbaar is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsverenigingen neem ik deel aan een lerende netwerk met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan cliënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik me tot de lerende netwerk die ik hier aangeef. Naast dit netwerk heb ik 1 á 2 keer per jaar zitting in een lerend netwerk via 1NP.

Annet van Leeuwen { BIG 190478674425}, Floor Bouwman [BIG 19917876325], Masja Otter [BIG 29065047416], Nicole Plandsoen [BIG 69051883825]

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We komen 10-11 maal bij elkaar. We reflecteren op het professioneel functioneren aan de hand casuïstiekbespreking, bespreken van eigen professionele functioneren, valkuilen, recent onderzoek, literatuurbespreking, praktijkvoering etc.

We maken een agenda, noteren aanwezigheid en een verslag is aanwezig.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.zandspoor.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.zandspoor.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtafhandeling met behulp van de klachtenfunctionaris

Om tot een efficiënte klachtafhandeling te komen, dient mijn cliënt bij voorkeur eerst het Klachtenformulier LVVP in te vullen. Hij/zij mailt het vervolgens ingevuld naar klachten@cbkz.nl (miv 2025), waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem/haar opneemt. De klachtenfunctionarissen zijn telefonisch te bereiken op tel: (088) 0245 150.

Mocht mijn cliënt -alvorens deze een klacht in te dienen- vragen hebben over tarieven of regelgeving, dan kan zij/hij in eerste instantie terecht bij het LVVP-bureau via tel: (030) 236 43 38 of via a.palsenbarg@lvvp.info of r.bakker@lvvp.info.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk Zandspoor, contact met collega Annet van Leeuwen per mail of via rechtstreeks nummer van de betrokken collega/ medebehandelaar. Contactgegevens zijn vindbaar in het dossier van de cliënt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.zandspoor.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan rechtstreeks contact met mij opnemen via mijn mobiele nummer [0630445472] of werkmailadres [m.sanders@extenzo.nu]. Middels een korte telefonisch screening met de cliënt bekijk ik of mijn hulpaanbod passend is bij de hulpvraag en situatie. Indien ik de cliënt van dienst kan zijn heeft zij/ hij zowel de intake als de behandeling bij mij. In geval dat ik geen ruimte heb of de hulpvraag niet aansluit bij mijn deskundigheid denk ik met de cliënt mee en adviseer wie van mijn collega's een meer passende hulpaanbod heeft.

Zolang er geen intake heeft plaats gevonden bent u nog niet in behandeling en kunt u zich in voorkomende gevallen tot uw huisarts richten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake ontvangt de cliënt het behandelplan en wordt het met haar/ hem besproken. Indien zij/ hij zich daar in kunnen vinden wordt aan de hand van dat document de behandelovereenkomst opgesteld. De voortgang van de behandeling wordt geregeld doch minimaal eens per half jaar met cliënt besproken, evenals een naderend einde van de behandeling.

Incidenteel wordt partner uitgenodigd mee te komen met de cliënt, met instemming van de cliënt of op verzoek van cliënt en/of diens naaste. Vaak is de sessie informatief van aard.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 3 maanden wordt een klachtenlijst afgenomen om het resultaat van de behandeling in beeld te brengen (ROM) Tevens wordt de HONOS+ afgenomen. De resultaten worden besproken met de cliënt. Het beloop kan dan of een vervolg krijgen of bijsturing.

Tevens heb ik regelmatig overleg met mijn collega's over lopende behandelingen, geschiedt binnen intervisie en incidenteel contact.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden-half jaar

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Om de drie maanden wordt een klachtenvragenlijst (BSI en OQ45) afgenomen. Aan het eind van de behandeling wordt een CQI afgenomen De driemaandelijke vragenlijsten worden besproken met de cliënt. Op deze momenten wordt ook de mate van tevredenheid bevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. M.J.G. Sanders

Plaats: Bunnik

Datum: 16-7-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja