

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJG Sanders

BIG-registraties: 29047699525

Overige kwalificaties: EFTi; supervisor, leertherapeut VPEP(voormalig VCgP);

Basisopleiding: klinisch psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: m.jg.sanders61@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94001475

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Sanders

E-mailadres: m.sanders@extenzo.nu

KvK nummer: 30260576

Website: www.zandspoor.nl

AGB-code praktijk: 94002686

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Als klinisch psycholoog en psychotherapeut werk ik vanuit een persoonsgerichte grondhouding. Ik richt me op diagnostiek en persoonsgerichte, experiëntiële (ook wel cliëntgerichte) psychotherapie. Empathie, echtheid, acceptatie en confrontatie binnen een goede en veilige werkrelatie zijn hierbij kern begrippen.

De praktijk biedt therapie bij diverse klachten als stemmings- en angstklachten, lichamelijke en geestelijke spanningsklachten of stagnatie in persoonlijke ontwikkeling (waaronder ook persoonlijkheidsproblematiek).

Ik maak gebruik van bewezen effectieve methode EFTi, Emotion Focussed Therapie voor individuen en principes uit onder andere: 'Een taal erbij', een methodiek die zich richt op het visualiseren van de interne en externe werkelijkheid van de cliënt en mindful zelfcompassie. Daarnaast gaat mijn hart uit naar lichaamsgericht werken in psychotherapie waarbij ik gebruik maak van onder pessotherapie en focussing.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 29047699525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 49047699516

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 29047699525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M.J.G. (Marja) Sanders

BIG-registratienummer: 49047699516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Maatschappelijk werkers en psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Drs. J.B. (ANNET) VAN LEEUWEN

Klinisch Psycholoog 1904 786 7425

Psychotherapeut 1904 786 7416

Mw. Drs. G. (RUDI) VAN MARKEN LICHTENBELT

GZ-Psycholoog 6904 290 5025

Psychotherapeut 8904 290 5016

Judith Bos

GZ-Psycholoog 4990 965 5825

Psychotherapeut 6990 965 5816

Mapta, Roel Witte, Psychiater

Diverse huisartsen in de regio Zeist-Driebergen-Doorn en omstreken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik werk samen met collega gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen voor (door-)verwijzingen, inhoudelijk overleg over diagnostiek en beloop van de behandeling, intervisie en specifieke deskundigheid.

Voor medicatie verwijs ik cliënten of naar de eigen huisarts of naar een psychiater. Ook werk ik samen met maatschappelijk werk voor hun specifieke deskundigheid(wonen, werk, financiën e.d.)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten worden verwezen in geval van crisis naar hun eigen huisartsenpraktijk, ggz crisisdienst Altrecht.

Bij een lopende behandeling wordt met cliënt persoonlijk afgestemd op welke tijden en waarvoor de behandelaar dan wel een vervanger bereikbaar is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Patiënten worden verwezen in geval van crisis naar hun eigen huisartsenpraktijk, ggz crisisdienst Altrecht. Bij een lopende behandeling wordt met cliënt persoonlijk afgestemd op welke tijden en waarvoor de behandelaar dan wel een vervanger bereikbaar is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Annet van Leeuwen, Judith Bos, Combert Schöffner, Wies Verheul, Loes Gijsen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We bespreken casuïstiek en eigen professionele handelen, 11* pj. In het andere netwerk doen we dit adhv video opnames, 8* pj. We maken een agenda, noteren aanwezigheid en een verslag is aanwezig.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als

beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn

beroepsvereniging(en) neem

ik deel aan [2] lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en

inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.zandspoor.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk Zandspoor, contact met collega's Annet van Leeuwen en Judith Bos per mail of via rechtstreeks nummer van de betrokken collega.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.zandspoor.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De cliënt kan rechtstreeks contact met mij opnemen via mijn mobiele nummer of mailadres of via de website van de praktijk. Indien ik de cliënt van dienst kan zijn heeft zij/ hij zowel de intake als de behandeling bij mij. In geval dat ik geen ruimte heb of de hulpvraag niet aansluit bij mijn deskundigheid denk ik met de cliënt mee en adviseer wie van mijn collega's een meer passende hulpaanbod heeft.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake ontvangt de cliënt het behandelplan en wordt het met haar/ hem besproken. Indien zij/ hij zich daar in kunnen vinden wordt aan de hand van dat document de behandelovereenkomst opgesteld. De voortgang van de behandeling wordt geregeld doch minimaal eens per half jaar met cliënt besproken, evenals een naderend einde van de behandeling.

Incidenteel wordt partner uitgenodigd mee te komen met de cliënt, met instemming van de cliënt of op verzoek van cliënt en/of diens naaste. Vaak is de sessie informatief van aard.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke 3 maanden wordt een klachtenlijst afgenomen om het resultaat van de behandeling in beeld te brengen (ROM) Tevens wordt de HONOS+ afgenomen. De resultaten worden besproken met de cliënt. Het beloop kan dan of een vervolg krijgen of bijsturing.

Tevens heb ik regelmatig overleg met mijn collega's over lopende behandelingen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden-half jaar

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Om de drie maanden wordt een klachtenvragenlijst afgenomen. Aan het eind van de behandeling wordt een CQI afgenomen De driemaandelijke vragenlijsten worden besproken met de cliënt. Op deze momenten wordt ook de mate van tevredenheid bevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. M.J.G. Sanders

Plaats: Bunnik

Datum: 04-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja